

إدارة الدراسات العليا والتدريب بجامعة عمر المختار

نشأتها:

بدأت الدراسات العليا بجامعة عمر المختار سنة 1991 ميلادية وذلك في قسم واحد وهو قسم التربة بكلية الزراعة، ثم شرعت بعض الكليات مثل (الأداب والعلوم والموارد الطبيعية وعلوم البيئة) وفي بعض أقسام منها بفتح الدراسات العليا.

أهداف الدراسات العليا:

ترسيخ وتوسيع قاعدة البحث العلمي في جامعة عمر المختار.
إعداد متخصصين على مستوى عال في مجال البحث العلمي.
تنمية روح البحث والدراسة لدى طلاب الدراسات العليا.
القيام بالدراسات والبحوث العلمية والفنية اللازمة لتطوير العملية التعليمية.
تأكيد وتأهيل المعرفة والثقافة الليبية والعربية والإسلامية في مناهج الدراسات العليا والبحث العلمي.
تنسيق الدراسات والبرامج البحثية وخلق صلات علمية مع الجامعات محليا وخارجيا.

هيكلية الإدارة:

مكتب الدراسات العليا:

ويعتبر أحد المكاتب الرئيسية التابعة لإدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة وضمن الكادر الوظيفي للجامعة. ولكي يقوم المكتب بواجباته المنوطة به فقد تم وضع آلية لتقسيم العمل إلى وحدات أصغر في كل الفروع (البيضاء – القبة – درنة) تحت الإشراف المباشر للسيد مدير مكتب الدراسات العليا والسيد مدير الإدارة وذلك لتيسير إنجاز كافة الإجراءات للمعيدين والدارسين بالدراسات العليا.

ومن مهام المكتب:

تنفيذ قرارات الإيفاد بالداخل للمعيدين.
متابعة سير دراسة المعيدين بالكليات التي توجد بها دراسات عليا.
إعداد إحصائيات مفصلة عن المعيدين والدارسين دراسات عليا بالجامعة أو الموفدين للدراسة بجامعات أخرى.
متابعة الإجراءات المالية لأعضاء هيئة التدريس المكلفين بالإشراف وبلجان المناقشة لطلاب الدراسات العليا.
متابعة الإجراءات المالية لطلاب الدراسات العليا.
التنسيق مع كليات الجامعة في متابعة المعيدين بها.
إعداد الإجراءات المتعلقة بقبول المعيدين.
إعداد الإحصائيات وإفادات التخرج وكشوف الدرجات لخريجي الدراسات العليا.
توثيق أرشيف كامل يحوي ملفات جميع المعيدين والدارسين بالداخل.

والكليات التي توجد بها أقسام للدراسات العليا بالجامعة هي:

كلية الآداب بالبيضاء – كلية العلوم بالبيضاء – كلية الزراعة بالبيضاء – كلية الموارد الطبيعية وعلوم البيئة بالبيضاء – كلية الطب البيطري بالبيضاء.

مكتب البعثات:

يعمل هذا المكتب على إنهاء إجراءات الطلاب الصادرة بحقهم قرارات الإيفاد للخارج من وزارة التعليم العالي، كذلك إعداد قوائم الترشيح للدكتوراه لأعضاء هيئة التدريس من حملة الإجازة العالية (الماجستير) وهذه الإجراءات:
كتاب الدعم المالي لغرض القبول.
كتاب دعم التأشيرة.
ملف التفويض المالي.

يتم بعد ذلك إرسال هذه الإجراءات في ملفات متكاملة إلى الإدارة العامة للبعثات بالوزارة لإتمام بقية الإجراءات المتعلقة بالتفويض المالي عن طريق المندوب المكلف، كما يقوم المكتب أيضا بإتمام الإجراءات المتعلقة بقبل ملفات الطلاب لدى إدارة البعثات عند إنهاء دراستهم ليتمكنوا من العودة إلى أعمالهم السابقة.

مكتب التدريب:

ورسالة هذا المكتب تتمثل في تدريب وتطوير وإعادة تأهيل العناصر البشرية الوطنية بالكادر الوظيفي للجامعة بغض النظر عن درجاتهم الوظيفية أو مؤهلاتهم العلمية أو تخصصاتهم. ورؤيته إعداد كوادر بشرية متميزة محليا وعربيا ودوليا.
ومن أهدافه:

تشجيع ورعاية العاملين المميزين بتدريبهم وإعادة تأهيلهم بما يخدم مصلحة الجامعة.

التركيز على التدريب التفاعلي والتأسيسي لبناء المؤسسة.

التواصل مع المراكز التدريبية المتقدمة محليا ودوليا لتحقيق الهدف.

تكوين قاعدة بيانات دقيقة لعمليات التدريب بالجامعة.

جلب واستقطاب خبرات التدريب من الداخل والخارج لتدريب وتأهيل عناصر بشرية تتولى مهمة التدريب مستقبلا.

إحصائيات الموفدين من جامعة عمر المختار خلال العامين 2013/2012 ميلادية

رقم القرار	موضوع القرار	عدد الموفدين
(393) لسنة 2012	إيفاد أعضاء هيئة تدريس للإجازة الدقيقة (الدكتوراه)	134
	إيفاد معيدين للإجازة العالية (الماجستير)	182
(392) لسنة 2012	إيفاد أوائل الجامعة للإجازة العالية (الماجستير)	70
(292) لسنة 2013	إيفاد أعضاء هيئة تدريس للإجازة الدقيقة (الدكتوراه)	366
(294) لسنة 2013	إيفاد معيدين للإجازة العالية (الماجستير)	324
(295) لسنة 2013	إيفاد أوائل الجامعة للإجازة العالية (الماجستير)	196
المجموع الكلي للموفدين		1272